

Bulletin

Wir bewegen Bürowelten



„Persönlichkeiten werden nicht durch schöne Reden geformt, sondern durch Arbeit und Leistung.“

EDITORIAL

Neuer Standort, neuer Standpunkt

Jede Standortverlegung bietet die Chance Mehrwert zu schaffen. Mehrwert in der Organisation, Mehrwert in der Arbeitsplatzgestaltung, Mehrwert in der Mitarbeiterzufriedenheit.

Es gilt bei einer Standortsuche sich nicht ausschließlich auf den aktuellen Flächenbedarf zu konzentrieren, sondern das Auftreten der Firma nach innen und außen zu hinterfragen und neu zu definieren. Als Beratungsunternehmen erarbeiten wir mittels Flächenfunktionsprogramm Ihren Flächenbedarf und planen Ihr persönliches Bürokonzzept.

Durch unsere Unterstützung wird Ihre Standortverlegung zur Erfolgsgeschichte und endet nicht im Kostenchaos.

Viel Spaß beim Lesen!

Ewald Johannes Stückler
Geschäftsführer T.O.C.

Top-Projekt



T.O.C. Leistungen

- Entwurfs – und Nutzungs-optimierung
- Überprüfung des Erschließungskonzeptes
- Analyse der Mietflächen Einheiten
- Überprüfung der Gebäude Logistik
- Überprüfung der Büroflächen Konzepte
- Überprüfung der Hotelflächen Konzepte
- Layout – und Möblierungsplanung

WED

DC Tower

Die vorliegenden Entwürfe des Architektenbüro „Dominique Perrault“ wurden im Auftrag der WED durch TOC auf organisatorische, funktionelle, wirtschaftliche und nutzungs flexible Nachhaltigkeit überprüft. Ziel der Fachberatung war das Schaffen einer reversiblen Immobilie mit nachhaltiger Raumgestaltung.



AVAYA AUSTRIA Open Space
Office Concept.



Ares Tower **AVAYA AUSTRIA**

Avaya Austria hat sich zu einem Standortwechsel in den Ares Tower entschlossen. Tecno Office Consult konnte in der Unterstützung Standortverlegung eine 100 Prozent Erfolgsquote im Bereich Controlling, Mitarbeiterakzeptanz, Interior Design und Einhaltung des Zeitplans erreichen.

„Durch die professionelle Bauherrn-Beratung der Tecno Office Consult wurden wir optimal und ohne Reibungsverluste an den neuen Standort verlegt.“
Martin Lieb, Geschäftsführer Avaya Austria.

T.O.C. Leistungen

- Entwurfs- und Nutzungsoptimierung
- Projektsteuerung/ Projektleitung
- Ausschreibungssteuerung
- Mobilarplanung
- Interior Design
- Möbliierungsplanung
- Belegungs- und Layoutplanung
- Umzugsmanagement



Standardisierte Arbeitsplätze für alle Mitarbeiter wurden geschaffen.

Verwaltungsgebäude Consultatio

Mit dem neuen Verwaltungsgebäude der Consultatio wurde nicht die Organisationen und Flächeneffizienz optimiert, sondern auch ein maximaler Mehrwert erreicht.

Standards für Büroarbeitsplätze, sowie optimale Flächenzuordnung pro Abteilung garantieren eine optimale Wertschöpfung innerhalb des Gebäudes. Es wurde somit ein Mehrwert für den Bauherren und für alle Mitarbeiter geschaffen.

T.O.C. Leistungen

- Erarbeitung des Funktion- und Flächenprogramms
- Innovative Raum- und Arbeitsplatzkonzepte
- Interior Design
- Möbliierungsplan
- Belegungs- und Layoutplanung
- Ausschreibungssteuerung
- Umzugsmanagement

Top-News

T.O.C. Architecture Talk o8 Mehrwert für die Stadt

Am 09. Mai 2008 wurde ein T.O.C. Round Table im Tech Gate zum Thema „Wien am Wasser – Mehrwert für die Stadt durchgeführt“. Teilnehmer aus der Städteplanung, Architekten und Investoren waren sich darüber einig, dass es bei Masterplanprojekten ein gemeinsames Ziel zur erfolgreichen Umsetzung geben muss. An einer Folgeveranstaltung unter der Leitung der T.O.C. wird bereits gearbeitet.



E. Stückler sprach über die Nachhaltigkeit von Standortplanung.



Prof. Jörn Walter, Master Mind der Hamburger Hafen City, sprach über die Erfolge der Hafen City.

Kontakt T.O.C.

Head Office:
Währinger Straße 48
A-1090 Wien
Tel.: +43 1 319 12 81
Fax: +43 1 319 12 07

office@tecno.at
www.tecno.at

Faxantwort an:

Ewald J. Stückler
Tecno Office Consult



Bitte ausfüllen und senden an:

Fax: +43 1 319 12 07

e-Mail: e.stueckler@tecno.at

Oder per Post an folgende Anschrift:

Tecno Office Consult
z. H. Herrn Ewald J. Stückler
Währinger Straße 48
A-1090 Wien

Absender: Name und Firmenstempel	
Telefon:	
Telefax:	
e-Mail:	

☐ Ich habe Bedarf an einem kostenlosen Erstgespräch. **Bitte rufen Sie mich an.**

☐ Bitte **senden** Sie mir eine **Informations-Broschüre** zu.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift